

# УСТАВ

на

## Сдружение „Добри алтернативи“

Настоящият Устав урежда основните устройствени правила на Сдружение „Добри алтернативи“ (ДА) с ЕИК-130936732, неговите цели, задачи, принципи, както и правата, задълженията и отговорностите на членовете и органите му на управление.

### I. Общи условия

**Чл. 1.** Сдружение „Добри алтернативи“ наричано за краткост „Сдружение“, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

**Чл. 2.** Сдружението е юридическо лице, което възниква в деня на вписването на решението в Софийски градски съд в съответния регистър и подлежи на вписване в централния регистър при министерство на правосъдието. Сдружението е самоуправляващо се, нерелигиозно и политически независимо.

### II. Наименование

**Чл. 3.** (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименование Сдружение с нестопанска цел „Добри алтернативи“, което може да се изписва и на чужд език – „Fair Chance“.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите и кореспонденцията на Сдружението.

### III. Седалище и адрес. Клонове

**Чл. 4.** (изм. с реш. на ОС от 25.07.2020г.) Седалището на Сдружението е гр. София, а адресът на управление: гр. София, 1618, район Овча купел, ул. „Любляна“ № 46, ет. 11, офис 1113.

**Чл. 5.** (нов, приет с реш. на ОС от 17.09.2020) С решение на Общото събрание Сдружението може да открива клонове в населени места, различни от седалището си.

**Чл. 6.** (нов, приет с реш. на ОС от 17.09.2020) Към момента на приемане на настоящата редакция на Устава Сдружението има клонове, както следва:

6.1. Клон „Добри алтернативи – клон Пловдив“ със седалище в област Пловдив и адрес на управление: с. Белозем 4150, община Раковски, област Пловдив, ул. Михаил Марков № 12. Предметът на дейността на Добри алтернативи – клон Пловдив“, както целите и средствата за постигане на целите са същите като тези на Сдружението.

6.2. Клон „Добри алтернативи – клон Пазарджик“ със седалище в област Пазарджик и адрес на управление: гр. Велинград 4600, бул. „Съединение“ 49И, партер. Предметът на дейността на Добри алтернативи – клон Пазарджик“, както целите и средствата за постигане на целите са същите като тези на Сдружението.

6.3. Клон „Добри алтернативи – клон Велико Търново“ със седалище в град Велико Търново и адрес на управление: Велико Търново 5000, ул. Полтава 5 Г ап. 19. Предметът на дейността на Добри алтернативи – клон Велико Търново“, както целите и средствата за постигане на целите са същите като тези на Сдружението.

6.4. Избраният управител на всеки клон управлява дейността му и го представлява пред трети лица без ограничения на представителната власт.



#### **IV. Срок**

**Чл. 7.** Сдружението не е ограничено със срок или с друго прекратително условие.

#### **V. Предмет на дейност**

**Чл. 8.** Сдружението се определя като юридическо лице за общественополезна дейност, съгласно Закона за юридическите лице с нестопанска цел. Дейността се изразява в следното:

подпомагане на доброто управление, разпространяване на добри практики и алтернативни решения за развитие на гражданското общество, образованието, културата, икономиката и околната среда.

**Чл. 9.** За дейността на Сдружението важат разпоредбите за сдруженията с нестопанска цел, съществуващи в законодателството на Република България, настоящият Устав и приетите въз основа на тях решения на висшия орган на управлението му. Сдружението ще осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и организации, както и с представители на частния бизнес. То осъществява своята дейност на основата на общодемократични и хуманни принципи.

#### **VI. Основни цели**

**Чл. 10.** Сдружението подпомага:

1. популяризация на добри практики в областта на развитието на гражданското общество, демократизация и стратегическо планиране на местно ниво;
2. разработване на алтернативни решения за проблеми на икономиката и околната среда, и адаптиране към климатичните изменения;
3. подкрепа за осъществяването на партньорства и сътрудничество в областта на образованието, културата и изкуството, разработване на нови образователни и културни продукти, развитие на публики;
4. създаване и развитие на мрежи от организации, осъществяващи дейности в областта на устойчивото развитие, образованието и културата;
5. подкрепа за развитие на публично-частните партньорства, предприемачеството, алтернативния туризъм и устойчиво земеделие;
6. интегриране на технологични решения и нововъведения в дейностите на сдружението.

#### **VII. Средствата за постигане на целите**

**Чл. 11.** Сдружението може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване на целите и задачите, като:

1. разработване на стратегии и програми за устойчиво развитие;
2. участие в разработването и управлението на проекти свързани с развитие на гражданското общество, култура, икономика и екология;
3. подпомагане членовете на сдружението и други заинтересовани лица за установяване на делови контакти и създаване на делови отношения в страната и чужбина;
4. съдействие за предоставяне на специализирана професионална подкрепа и



предоставяне на финансови средства за стартиране и развитие на микро, малък и среден бизнес;

5. разработване и популяризиране на образователни методи, технологии и продукти;
6. предоставяне на производителите, предприемачите и желаещите да стартират собствен бизнес професионални бизнес консултации в областта на производството, пазарите, финансите, бизнес планирането, данъците, правната уредба за създаване и управление на собствено предприятие, подбор и управление на персонала и др;
7. представителство на бизнеса пред чуждестранни инвеститори, изработване на маркетинговата стратегия на отделните браншове и защита на интересите им;
8. организиране на семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия, насочени към повишаване нивото на бизнес познанията, управленските умения на производители и предприемачи;
9. оказване на помощ и съдействие при изготвяне на бизнес планове, инвестиционни проекти, при искане на заеми от банки и други финансови институции;
10. съдействие на предприемачите и производителите при намирането на източници за финансиране и при осъществяването на контакти с финансиращите органи;
11. организиране или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия, като семинари, работни срещи, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния бизнес;
12. организиране на издателска дейност, посредничество и партньорство със сродни сдружения в страната и чужбина;
13. издателска и продуцентска дейност;
14. разработване на софтуерни и други технологични решения;
15. разработване на предложения за алтернативни туристически маршрути;
16. други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.

## **VIII. Членство**

**Чл. 12.** Участието в Сдружението е доброволно. То е открито за членуване на всички физически и юридически лица, фирми, обществени и частни институции от страната и чужбина, които приемат Устава, споделят целите на Сдружението и подпомагат реализацията им. Членството може да бъде индивидуално и колективно – на юридически лица. Юридическите лица членуват чрез свои представители.

**Чл. 13.** (1) Нови членове на Сдружението се приемат с молба, отправена до Управителния съвет, чрез Председателя на УС. Кандидатът трябва да заяви, че споделя целите на Сдружението и е съгласен с Устава му. Предложенията на Управителния съвет по приемането на нови членове се приемат или отхвърлят от Общото събрание на следващо заседание.

(2) Членството се счита за възникнало от датата на решението за приемане.

## **IX. Права и задължения**

**Чл. 14.** Всеки член на Сдружението има право:

- а) да участва в дейността на Сдружението и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземане на решенията;
- б) да избира и да бъде избран в органите на управление;
- в) да участва във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;
- г) да бъде осведомяван за дейността на Сдружението, да преглежда книгата на Сдружението, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;



д) да напуска Сдружението доброволно;

**Чл. 15.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

- а) да спазва настоящия Устав;
- б) да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
- в) да съдейства за постигане целите на Сдружението;
- г) да не използва по какъвто и да е начин членството си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава му.

**Чл. 16.** (1) Членството се прекратява:

1. по собствено желание, изразено в писмен вид до председателя на Управителния съвет на Сдружението;
2. при смърт или поставяне под пълно запрещение на член-физическо лице;
3. при прекратяване на Сдружението;
4. при изключване;
5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението, което се констатира по съответните счетоводни документи и протоколи от събранията на Сдружението.

(2) Основание за изключване:

1. неспазване на Устава и решенията на Общото събрание;
6. неплащане на тримесечен членски внос.

(3) Изключването на член от Сдружението се осъществява от Общото събрание с 2/3 мнозинство.

(4) С обикновено мнозинство от членовете на Сдружението общото събрание може да изключи редовен член, който:

1. грубо е нарушил настоящия Устав;
7. с дейността си подронва авторитета на Сдружението;
8. провежда политическа дейност или агитация в рамките на или чрез Сдружението.

(5) При прекратяване на членството в Сдружението имуществените отношения между Сдружението и освободения член се уреждат в тримесечен срок от датата на прекратяване на членството, по споразумение между страните въз основа на счетоводните документи на Сдружението или по общия съдебен ред.

**Чл. 17.** За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

**Чл. 18.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт или прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму с изрично и конкретно нотариално заверено пълномощно.

## **IX. Имущество и финансови средства**

**Чл. 19.** Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на Сдружението

**Чл. 20.** (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на **2 /два/** лева и се заплаща до



10<sup>то</sup> число на всеки месец или ежегодно, до края на месец **януари** на текущата година.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство две трети от членовете на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем, ако това не противоречи на целите и интересите на Сдружението.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(6) Сдружението може да получава целево финансиране по проекти, разработки и други дейности предвидени в устава.

**Чл. 21.** (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността за постигане на определените от настоящия устав цели.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват съгласно изработен и обявен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание ред и правилата за осъществяване на дейността.

(3) Имуществото не може да се разпределя или изразходва безвъзмездно в полза на лица от състава на неговите органи или техни роднини.

**Чл. 22.** За осъществяване на издателска или други спомагателни дейности Сдружението може да създава юридически лица по законоустановения ред, като решение за това се взема от Общото събрание.

**Чл. 23.** (1) Разходите на Сдружението се извършват съобразно бюджет, изготвен от Управителния съвет и приет от Общото събрание.

(2) Средствата по проектите се изразходват по тяхното предназначение.

**Чл. 24.** (1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност:

1. консултантска дейност при разработването на стратегии, програми, бизнес планове, инвестиционни проекти, маркетингови проучвания;
2. издателска дейност – брошури, дипляни, каталози, рекламни материали;
3. посредническа дейност между чужди и български юридически лица;
4. туристическа дейност – разработване на туристически маршрути, организиране на туристически продукти и др.;
5. обучителна дейност – курсове, обучения, дискусии;
6. организиране на изложби, базари, панаири, презентации и коктейли;
7. разработка и продажба на софтуерни продукти;
8. разпространение на печатни издания и специализирана литература;
9. други дейности, свързани с основния предмет на дейност, които не са забранени със закон.

(2) Приходите от стопанска дейност ще бъдат използвани за постигане на целите на Сдружението.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(4) Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.



## **Х. Органи на управление**

**Чл. 25.** (доп. с реш. на ОС от 25.07.2020г.) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;
4. Секретар;
5. Изпълнителен директор.

Състав на Общото събрание

**Чл. 26.** В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

**Чл. 27.** (1) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(2) Членовете-юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

**Чл. 28.** Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. приема и изключва членове;
5. избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Председателя на Управителния съвет;
6. одобрява годишния счетоводен отчет;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението;
8. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
9. взема решение за откриване и закриване на клонове;
10. взема решение за участие в други организации;
11. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
12. приема бюджета на Сдружението;
13. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
15. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
16. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
17. приема доклада за дейността на Сдружението, съдържащ основните дейности, изразходваните средства, постигнатите резултати, приходите от дейността или безвъзмездно получените имущества и финансовия резултат.

Провеждане на Общо събрание

- Чл. 29.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – Редовно Общо събрание.
- (2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – Извънредно Общо събрание.

#### Свикване на Общото събрание

- Чл. 30.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.
- (2) Ако в срок от 14 дни от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена до всеки от членовете на Сдружението чрез посочения от него адрес на електронна поща с ясно обозначено заглавие на съобщението и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Дружеството.
- (4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (5) Времето от изпращането и поставянето на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни.

#### Право на сведение

- Чл. 31.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращането и поставянето на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

#### Списък на присъстващите

- Чл. 32.** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
- (2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум, а така също и тези, които участват по реда на чл. 32, ал. 2.

#### Кворум

- Чл. 33.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

#### Право на глас

- Чл. 34.** (1) Всички членове имат право на един глас.
- (2) Всеки член може да участва в заседание на Общото събрание и да гласува включително дистанционно, ако с него е установена телекомуникационна връзка, позволяваща неговата



надеждна идентификация, пълноценно участие в обсъжданията и удостоверяване на изразената от него воля.

#### Конфликт на интереси

**Чл. 35.** Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

#### Мнозинство

**Чл. 36.** (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.  
(2) За решенията по чл. 26, т.т. 1 и 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

#### Решения

**Чл. 37.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.  
(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

#### Протокол

**Чл. 38.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.  
(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.  
(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

#### Управителен съвет

**Чл. 39.** (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.  
(2) Броят на членовете на Управителния съвет е 3 /трима/.  
(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години.  
(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице-член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.  
(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

**Чл. 40.** Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да притежават подходяща професионална квалификация и опит.

#### Права и задължения на Управителния съвет



**Чл. 41.** (изм. с реш. на ОС от 25.07.2020г.) (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила и ред за осъществяване на дейността.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за вътрешния трудов ред, за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителния съвет изработва бюджета на Сдружението и веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността от лицензиран експерт – счетоводител.

(10) Управителният съвет изготвя доклад за дейността на Сдружението, съдържащ основните дейности, изразходваните средства, резултатите, приходите и финансовия резултат;

(11) Управителният съвет избира от членовете си и освобождава изпълнителен директор, който има правомощията по чл. 41 ал. 2 от Устава. Изборът на изпълнителен директор се вписва в ТРРЮЛНЦ по партидата на Сдружението.

**Чл. 42.** (изм. с реш. на ОС от 25.07.2020г.) (1) Председателят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и работата на Управителния съвет;
2. представлява Сдружението съгласно устава и закона пред всички организации и институции.
3. организира и ръководи текущата дейност на Сдружението;
4. свиква и председателства заседанията на Управителния съвет;
5. изготвя щатно разписание на служителите на Сдружението и го предлага на Управителния съвет за утвърждаване; назначава и прекратява договорите по трудовите правоотношения със служителите;
6. изготвя и внася за разглеждане пред Управителния съвет счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите на Сдружението за изтеклата финансова година;
7. разпорежда се от името на Сдружението със собствеността и финансовите средства на Сдружението съгласно предоставените му правомощия от Общото събрание;

(2) (нова, приета с реш. на ОС от 25.07.2020г.) Изпълнителният директор:

1. подпомага Председателя при организиране и изпълнение на решенията на Общото събрание и работата на Управителния съвет;
2. представлява Сдружението съгласно устава и закона пред всички организации и институции.
3. организира и ръководи текущата дейност на Сдружението;
4. организира заседанията на Управителния съвет;

(3) (нова, приета с реш. на ОС от 25.07.2020г.) Председателят на УС може да превъзлага на Изпълнителния директор правомощията по чл. 41, ал. 1, т. 6 и т. 7.



(4) (нова, приета с реш. на ОС от 25.07.2020г.) Председателят на УС и Изпълнителният директор представляват сдружението **поотделно**.

**Чл. 41.** (1) Секретарят:

1. отговаря за пълнотата, верността и наличността на документацията на Сдружението;
2. подпомага председателя в дейността му;
3. изпълнява други дейности, възложени от председателя и от Управителния съвет.

(2) Секретарят се избира между членовете на Управителния съвет с обикновено мнозинство.

**Чл. 42.** Протоколите и книгата на ръководните органи на Сдружението са достъпни за всички членове, които могат да ги преглеждат и да искат преписи или извлечения от тях.

**Чл. 43.** Всички юридически лица-членове на някои от управителните органи или на Общото събрание, гласуват чрез своите представители, така както е уговорено в техните Устави, дружествени договори, статuti или други корпоративни актове. Друго лице може да гласува само, ако е изрично упълномощено от лицата по предходното изречение.

## **XI. Годишно приключване**

**Чл. 44.** (1) Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

(2) В Доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

**Чл. 45.** (отм.)

Приемане на годишното приключване

**Чл. 46.** Управителния съвет приема годишния счетоводен отчет и отчета за дейността и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

**Чл. 47.** Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Дивиденди

**Чл. 48.** Сдружението не разпределя печалба.

Книги на Сдружението

**Чл. 49.** (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на



Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената, адресите и ЕГН на всички членове, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете-юридически лица.

## **XII. Прекратяване**

Основания за прекратяване

**Чл. 50.** Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **XIII. Ликвидация**

**Чл. 51.** (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Имуществото след удовлетворяване на кредиторите се разпределя по решение на Управителния съвет или по реда на чл. 44 от ЗЮЛНЦ.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

## **XIV. Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**§2.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**§3.** (1) Всички членове на Сдружението посочват адреса на своя валидна електронна поща, на който се съгласяват да получават официални съобщения от името на Сдружението, в т.ч. покани за провеждане на заседания на Общото събрание и на Управителния съвет.

(2) Членовете на Сдружението приемат съобщения, обменени между техните адреси на електронна поща по ал. 1, за които ясно е обозначено, че се отнасят към Сдружението, да бъдат приравнени на писмена форма в техните отношения.

(3) Всеки член на Сдружението носи отговорност за сигурността на адреса на своята електронна поща и се задължава да уведоми останалите членове незабавно в случай на компрометиране на последния. До такова уведомяване и до доказване на противното по надлежния ред се счита, че всички изхождащи от този електронен адрес съобщения са изпратени от съответния член на Сдружението, респективно – той е получил всички изпратени до неговия адрес съобщения.

**§4.** Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел Сдружение „Добри Алтернативи“, състояло се на



**08.03.2002** г. в гр. София; изменен и допълнен на Общо събрание, проведено на **25.06.2005** г.; изменен и допълнен на Общо събрание, проведено на **08.03.2019** г., изменен с решение на Общото събрание от **25.07.2020**г., изменен с решение на Общото събрание от **17.09.2020** г.

**За верността на Устава:**

Албена Палпурина. Председател на УС

